

ПРИКАЗ

от 31.08.16года

№ 60-О-5

О мерах антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников МБУ ДО «ЦПД» в 2016 – 2017 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другим федеральным законам, нормативным правовым актам Президента РФ, нормативным правовым актам Правительства РФ, приказам Управления образования, а также в целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Центра.

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Вахтеру Центра Султановой Ф.М., согласно графику работы:

- 2.1. Постоянно осуществлять контроль за посетителями ОУ, пресекать попытки проникновения посторонних лиц в ОУ;
- 2.2. Строго вести журнал учета посещений центра посторонними лицами, запретить вход в центр любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
- 2.3. Допускать в ОУ без проверки документов и регистрации (при условии знания указанных ниже сотрудников в лицо или при сопровождении руководством центра):
 - руководство муниципального образования «Город Екатеринбург» и сопровождающих его лиц;
 - руководство центра, преподавательский и обслуживающий персонал, учащихся.
- 2.4. Допускать с проверкой документов и регистрацией в журнале учета посетителей:
 - родителей учащихся;
 - иных лиц, желающих посетить центр с деловыми намерениями;
 - специалистов и рабочих, производящих плановые или аварийные работы.
- 2.5. Диалог с посетителем начинать только после проверки у них документов, удостоверяющих личность.
- 2.6. Незамедлительно сообщать дежурному администратору, директору или заведующей хозяйством обо всех попытках проникновения или противоправных действиях в центре. В необходимых случаях посредством кнопки тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны.
- 2.7. Осуществлять вход обучающихся в центр с 8 часов утра;
- 2.8. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- 2.9. Пропускать в центр в указанное время, на переменах или после занятий родителей обучающихся в случае вызова их к администрации центра или педагогу;
- 2.10. Действовать согласно инструкции при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов.

3. Сторожакам Халеминой Н.И., Барановой Л.А., Ставиной Л.Я., согласно графику сменности:

- 3.1. Перед заступлением на пост осуществить обход здания в котором находится центр, проверить отсутствие повреждений на окнах, дверях центра;
- 3.2. Проверить исправность работы средств связи (экстренный вызов полиции, прямая связь с МЧС), наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- 3.3. Пресекать попытки проникновения лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в центр с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации (кнопка и брелок экстренного вызова), подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- 3.4. Производить обход здания в котором находится центр согласно установленному графику обходов, но не реже, чем 4 раза за смену: в начале дежурства, в 23.30 ч., в 03.00 ч. и перед окончанием дежурства, при необходимости осуществлять дополнительные обходы и осмотры здания;
- 3.5. Обеспечить контроль за обстановкой в здании;
- 3.7. Закрывать на замки двери здания центра после окончания занятий.
- 3.8. Обеспечить надежный контроль за вносимыми в центр предметами ручной клади.

4. Заведующей хозяйством Гушиной Р.Н.:

- 4.1. Исключить доступ в подсобные помещения посторонних лиц (закрывать на замок повальные и вспомогательные помещения, при проведении работ подрядчиками обеспечить сопровождающим от центра работников подрядной организации);
- 4.2. Обеспечить немедленное сообщение в территориальное отделение полиции о проведении в помещении и на территории центра заранее не согласованных строительных и ремонтных работ;
- 4.3. Обеспечить сотрудников, осуществляющих пропускной режим в помещение центра, функционирующей телефонной связью и тревожной кнопкой;
- 4.4. Обеспечить наличие ключей от замков всех входных дверей в помещение центра, всех помещений центра;
- 4.5. Обеспечить надлежащий контроль за функционированием автоматических систем пожарной защиты в центре, систем водоснабжения и теплоснабжения центра;
- 4.6. В срок до 09.09.2016 года провести внеплановый инструктаж с работниками центра по их действиям в случае возникновения угрозы или совершения терактов при проведении массовых мероприятий, провести разъяснительную работу с работниками о необходимости повышения бдительности, о правилах поведения в случае обнаружения бесхозных вещей, признаках подозрительного поведения отдельных лиц.

5. Педагогу-организатору Зыряновой С.В:

- 5.1. Организовать проведение в центре «Дней безопасности» с привлечением специалистов ГО и ЧС, полиции и службы спасения г. Екатеринбурга;
- 5.2. Обеспечить наличие схем оповещения представителей администрации и сотрудников центра, а также управления социального развития МО «Город Екатеринбург»;
- 5.3. В срок до 30.09.2016 года провести мероприятия по практическим действиям при террористических актах, чрезвычайных ситуациях и пожарах, инструктажи с работниками центра по действиям при проведении немедленной эвакуации из помещения центра с определением ответственных за обеспечение возможности эвакуации через запасные выходы;

6. Педагогам дополнительного образования в срок до 12.09.2016 года:

- 6.1. Провести инструктаж обучающихся по правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций с обязательной записью в журнале работы объединения;
- 6.2. Проинформировать обучающихся о телефонах экстренного вызова и разместить в доступном месте в кабинете, закрепленном за объединением, список телефонов экстренного вызова;
- 6.3. Обеспечить 100% комплектацию средств индивидуальной защиты для обучающихся.

7. Всем работникам центра:

- 7.1. Проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности;
- 7.2. Обращать внимание на присутствие в центре посторонних лиц и предметов. Обо всех подозрительных случаях сообщать администрации центра или в территориальный отдел полиции г. Екатеринбурга.

8. Педагогам групп по программам первого года обучения в течение сентября осуществлять встречу и проводы обучающихся в вестибюле центра.

9. Комиссии по охране труда обследовать складские помещения, подвалы, эвакуационные выходы центра, фасадную часть здания и составить Акт обследования.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦПД»

Л.В. Тюкляева

