

## ПРИКАЗ

От 31.08.2016г

№ 60-О-19

**Об охране труда и  
назначении лиц, ответственных за организацию  
безопасной деятельности МБУ ДО «ЦПД»  
в 2016/2017 учебном году.**

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), безусловного выполнения требования статьи 41 Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14, в целях совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в Центре, а также для обеспечения здоровьесбережения при проведении образовательного процесса и культурно-досуговой деятельности.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности Гушину Р.Н.-заведующую хозяйством, ответственного за охрану труда в Центре.
2. Назначить уполномоченным по охране труда от профсоюза (трудового коллектива) учреждения – Рыженкову А.М.- педагога дополнительного образования, избранную на Собрании трудового коллектива (протокол № 2 от 31.08.16г.).
3. Создать комиссию по охране труда в составе:  
Председатель комиссии - Якимова Э.Ю.- зам. директора по УВР;  
члены комиссии: Колосов Ф.И. -педагог-психолог  
Сулова О.А.-педагог  
Садыкова Э.А.-педагог  
Ставина Л.Я. – сторож
- 3.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
  - разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в форме плана мероприятий по улучшению условий труда в форме Соглашения по охране труда;
  - проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Якимову Э.Ю. за:
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда;
  - контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа педагогами в журналах работы объединений;

- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- один раз в полугодие проведение совместно с уполномоченным административно-общественного контроля безопасности использования и хранения мебели, оборудования, наглядных пособий в помещениях Центра;
- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- проведение вводного и текущего инструктажа на рабочем месте по ОТ для педагогических работников.

5. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Гущину Р.Н.:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- проведение вводного и текущего инструктажа на рабочем месте по ОТ для технического и младшего обслуживающего персонала и проведение противопожарного инструктажа с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом;
- приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на Педагогов дополнительного образования за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнал работы объединения;
- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- организацию изучению учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Закрепить за работниками Центра следующие кабинеты:

- 1 каб. Гуцина Р.Н.-завхоз
- 2 каб. Зырянова СВ-педагог
- 3 каб. Иванова Е.А. -педагог
- 4 каб. Рыженкова А.М. -педагог
- 7,8 каб. Чудиновских ЗЕ-педагог
- 9 каб. Колосов Ф.И-педагог-психолог.
- 10 каб. Якимова Э.Ю.-зам по УВР
- 11 каб. Тюкляева Л.В.-директор
- 14 каб. Медведева О.А. -педагог
- 15 каб. Дылдина ОА-педагог
- 16 каб. Сулова ОА-педагог
- 17 каб. Дорогова О.В. -педагог
- 18 каб. Садыкова ЭА-педагог

7.1. Возложить на ответственных за кабинеты:

- контроль состояния рабочих мест, мебели, оборудования, пособий,
- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда,
- качественное ведение «Паспорта кабинета»,
- обеспечение наличия аптечки и соблюдение сроков годности медицинских препаратов,

-доведение до сведения председателя комиссии по охране труда (в письменном виде) информации о всех недостатках, снижающих работоспособность детей и создающих угрозу жизни и здоровью детей и работников,

-оформление «Правил поведения, «Листка здоровья», Инструкций по ОТ, соответствующих возрасту детей, посещающих кабинеты.

8.Управление охраной труда в Центре оставляю за собой.

Директор



Л.В.Тюкляева