

ПРИКАЗ

от 31.08. 2016 года

№ 60- О-18

Об обеспечении пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом РФ от 11.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказа МЧС РФ от 12.12.07г «Об обеспечении пожарной безопасности» и В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 а также в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников центра в случае возникновения пожарной опасности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в МБУ ДО «ЦПД» заведующую хозяйством **Гущину Р.Н.**
2. Ответственной за пожарную безопасность **Гущиной Р.Н.** регулярно, в соответствии с планом, проводить в течение года следующие мероприятия:
 - вывесить в фойе, учебных и административных кабинетах Памятку «Порядок действий при пожаре»;
 - регулярно проверять состояния подвального помещения и тамбуров запасных выходов на предмет возможных нарушений правил пожарной безопасности;
 - не допускать складирования горючих веществ в подвальном помещении;
 - содержать абсолютно свободными основной и запасные выходы из здания Центра;
 - регулярно проверять наличие и по графику сроки годности первичных средств пожаротушения;
 - обеспечивать наличие и проверять работоспособность электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;
 - регулярно (не реже 1 раза в неделю) проверять работоспособность автоматической пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
 - контролировать наличие в каждом кабинете плана эвакуации из него детей в случае пожара;
 - обеспечивать своевременную по необходимости перезарядку огнетушителей;
 - проводить 1 раз в месяц осмотр производственных площадей Центра с точки зрения соблюдения ППБ;
 - обновить указатель «Запасной выход» в холле.

3. В связи с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 для предотвращения возникновения и борьбы с пожарами создать в МБУ ДО «ЦПД» организовать пожаротехническую комиссию в составе:

Председатель комиссии: **Гущина Р.Н.** - заведующая хозяйством,

Члены комиссии:

Колосов Ф.И. – педагог-психолог

Зырянова С.В. – педагог - организатор

4. В целях обеспечения порядка использования системы оповещения при возникновении пожара назначить ответственными лицами за:

- подачу сигнала о чрезвычайной ситуации **Гущину Р.Н.**-заведующую хозяйством
- оповещение пожарной части по телефону **Якимову Э.Ю.**-зам. директора по УВР
- оповещение работников **Колосова Ф.И.**-педагог-психолог
- оповещение детей**Зырянову С.В.** -педагог - организатор

5. В случае отсутствия в Центре директора и лица, ответственного за пожарную безопасность, в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей на заместителя директора по УВР **Якимову Э.Ю.** персонала – педагога-организатора **Зырянову С.В.**

6. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий любого уровня возложить на педагога-организатора **Зырянову С.В.**

7. Вменить в обязанность **Зыряновой С.В.** проверку путей эвакуации детей с места массового сбора до начала проведения мероприятия.

8. Возложить персональную ответственность за эвакуацию детей из здания в случае чрезвычайной ситуации на педагога, ведущего занятие в объединении.

9. Ответственной за пожарную безопасность **Гущиной Р.Н.** провести в течение года три практических занятия с педагогами, ответственными за эвакуацию людей в случае пожара.

10. Ответственной за пожарную безопасность **Гущиной Р.Н.** совместно с директором **Тюкляевой Л.В.** и зам по УВР **Э.Ю. Якимовой** провести в течение года три практических занятия по эвакуации детей из здания.

11. Три раза в течение года (ноябрь, январь, апрель) на совещании при директоре рассмотреть вопрос о состоянии противопожарной безопасности Центра и подвести итоги плановых практических занятий, определенных в п.п. 9 и 10 настоящего приказа.

12. В целях постоянной осведомлённости администрации Центра о наличии работников на рабочих местах в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации обязать работников с нормированным рабочим днём чётко фиксировать время прихода и ухода в «Журнале учёта рабочего времени» под личную подпись с обязательным получением и сдачей ключей от кабинетов вахтеру или сторожу.

13. Заместителю директора по УВР Якимовой Э.Ю. при составлении расписания занятий не допускать возможности большого скопления людей в фойе Центра.
14. Вахтеру Центра Султановой Ф.М. в зимнее время строго следить за отсутствием на крыльце Центра и в фойе Центра санок, колясок и других громоздких предметов.
15. Контроль оставляю за собой.

Директор



Л.В.Тюкляева