МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР-«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦПД»
_____ Л.В.Тюкляева
Приказ№ 84-о от 01.09.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ МБУ ДО «ЦПД»

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – детском оздоровительно-образовательном центре - «Центре поддержки детства» (далее – Учреждении).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, доводится руководителем Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1.1. методическими разработками, размещенными на сайте Учреждения, опубликованными в педагогических журналах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;

3.1.2. использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

3.1.3. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

3.1.4. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

3.1.5. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.1.6. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

3.1.7. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

4.1.1. подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и др.

4.1.2. выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей и Учреждения:

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Учреждения;

5.1.2. пользоваться методической литературой, фондами компакт-дисков Учреждения;

5.1.3. при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

5.1.4. возвращать документы в установленные сроки;

5.1.5. пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

5.1.6. по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

5.2.2. устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования документами;

5.2.3. лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

5.3. Учреждение обязано**:**

5.3.1. информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

5.3.2. обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

5.3.3. формировать фонды в соответствии с образовательными программами Учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

5.3.4. создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

5.3.5. обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

5.3.6. обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.