МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР-«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от 31.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦПД»
Л.В.Тюкляева
Приказ от 01.09 №01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБУ ДО «ЦПД».

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – «Центра поддержки детства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МБУ ДО «ЦПД» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует основание и порядок предоставления платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика.

1.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные или иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор).

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличение стоимости указанных услуг с учетом

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Платная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее по тексту – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих и

обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.2.1.безвозмездного оказания услуг;

3.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

3.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

3.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

3.4.2. потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

3.4.3. расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.6.2. невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

3.6.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.6.4. просрочка оплаты стоимости платных услуг;

3.6.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Центр не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4. Перечень платных услуг

4.1. Учреждение, в соответствии Уставом, вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением, следующие платные дополнительные услуги:

4.1.1 Образовательные:

- общеразвивающие занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни и развивающие занятия для дошкольников;
- занятия для дошкольников и младших школьников по хореографии, прикладному творчеству, изобразительной деятельности, театральному искусству, эстрадному вокалу, в том числе индивидуальные;

4.1.2. Иные:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других массовых мероприятий, не вошедших в муниципальное задание, в том числе, со вступительным взносом.
- организация и проведение семинаров и мастер-классов, не вошедших в муниципальное задание, в том числе со вступительным взносом.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

5.1.1. Директор Учреждения в начале учебного года издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг в Учреждении.

5.1.2. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении в данном учебном году;
- возложение ответственности за качество предоставляемых услуг на работников Учреждения;
- порядок расчетов, стоимость платных образовательных услуг;
- перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
- перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

5.1.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Учреждения.

5.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы

предоставляемых платных образовательных услуг; порядок и сроки выплаты заработной платы (включая аванс); прочие условия.

5.3. Работники администрации Учреждения, включая директора, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.4. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

5.5. Стоимость услуги, а также формы, системы и размер оплаты труда работников рассчитываются и устанавливаются Учреждением с учетом действующих законодательных норм.

5.6. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за образовательные услуги родителей-сотрудников Учреждения. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом директора Учреждения.

5.7. При оплате образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

- дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети – уменьшение оплаты на 25%;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях – уменьшение оплаты на 20%;
- второй и следующий ребёнок из одной семьи, обучающиеся в одном объединении Учреждения одновременно – уменьшение оплаты на 15%.

Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора.

Льготы по оплате не суммируются. Количественный состав детей, имеющих льготы, не должен превышать более 20 % от состава группы.

6. Отчетные документы

6.1. К отчетным документам Учреждения по оказанию платных образовательных услуг относятся:

6.1.1. приказы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;

6.1.2. учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;

6.1.3. дополнительные общеобразовательные программы, рассмотренные Методическим советом и утвержденные к реализации приказом директора;

6.1.4. график учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором;

6.1.5. расписание занятий, утвержденное директором;

6.1.6. калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;

6.1.7. тарификация по платным образовательным услугам;

6.1.8. приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;

6.1.9. трудовые договоры со всеми сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги;

6.1.10. табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;

6.1.11. индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;

6.1.12. журналы учета работы объединения;

6.1.13. документы об оплате родителей за услуги;

6.1.14. письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

6.1.15. табель посещения обучающимися платных образовательных услуг.

7. Оформление платных услуг

7.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между Учреждением и заказчиком услуг.

7.2. Оплата услуг производится путем перечислением средств по квитанции на лицевой счет Учреждения.

7.3. Бухгалтерский учет осуществляет Филиал – Централизованная бухгалтерия ОУ Орджоникидзевского района МКУ ЦБ и МТО ОУ города Екатеринбурга.

7.4. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

8. Руководство и кадровое обеспечение платных услуг

8.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

8.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц на основе трудовых договоров.

8.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Учреждения.

9.2. Директор обязан в течение 30 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 3 недель с момента получения претензии.

9.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию – Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

9.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.